

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной Комиссии МОО «Ассоциация полярников» по направлению «Духовное, культурное и природное наследие»

Настоящее положение регулирует особенности работы общественной Комиссии МОО «Ассоциация полярников» по направлению «Духовное, культурное и природное наследие» с учетом ее профильной специфики. Настоящее Положение не подменяет и не отменяет Положение об общественных Комиссиях МОО «Ассоциация полярников» и применяется вместе с ним.

I. Общие положения

1.1. Общественная Комиссия «Духовное, культурное и природное наследие» является постоянно действующим совещательным общественным органом, созданным с целью развития и координации активности в части использования возможностей Арктической зоны России в формировании у населения, в том числе у детей и молодежи, чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти и подвигам Героев Отечества, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Декларацией об учреждении Арктического Совета от 19 сентября 1996 года Основами государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2035 года и на дальнейшую перспективу (далее – Основы государственной политики в Арктике), Стратегией развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности до 2035 года (далее – Стратегия развития Арктической зоны), Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2035 года (далее – Концепция социально-экономического развития), федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

II. Цели и основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях содействия устойчивому развитию Арктики и Антарктики, основанному на принципах сохранения и развития духовного, культурного и природного наследия для настоящих и будущих поколений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) информационно- аналитическое сопровождение реализации основных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере духовного, культурного и природного наследия в Арктическом регионе;

2) разработка программ по формированию духовно- нравственных ориентиров граждан Арктического региона в условиях глобализации и становления информационного общества;

3) содействие развитию и повышению благосостояния граждан Арктики путем создания условий для развития духовной культуры народов Арктики и Антарктики;

4) разработка программ по сохранению творческого потенциала и духовного, культурного и природного наследия Арктики и Антарктики;

5) обеспечение единства пространства культуры и искусства Арктического региона и равных возможностей доступа граждан к культурным ценностям;

6) популяризация развития учреждений культуры и искусства Арктического региона в условиях местного самоуправления;

7) подготовка программ по стимулированию художественного творчества и развитию новых форм деятельности в сфере культуры;

8) подготовка предложений по защите и развитию материального и духовного, движимого и недвижимого культурного наследия;

9) содействие в создании единого информационного пространства Арктического региона;

10) участие в совершенствовании системы непрерывного образования и переподготовки специалистов культуры и искусства;

11) сохранение и развитие фонда Арктического региона как документальной части историко- культурного наследия республики;

12) развитие программ по международному сотрудничеству и культурному обмену, в частности детских и молодежных групп;

13) разработка программ по выпуску продукции в печатные и электронные средства массовой информации, полиграфии и книгоиздания;

III. Права Комиссии

3.1. В соответствии с основными задачами Комиссия имеет право:

1) осуществлять систематический анализ проблем, возникающих в установленной деятельности;

2) участвовать в определении направлений развития, рассматривать предложения и выносить решения в области духовного, культурного и природного наследия, реализуемых в Арктическом регионе и (или) с использованием его ресурсов;

3) запрашивать и получать информацию от государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, ее субъектов, предприятий, учреждений и организаций;

4) оказывать содействие в организации и проведении семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам духовного, культурного и природного наследия, реализуемых в Арктическом регионе и (или) с использованием его ресурсов;

5) создавать рабочие группы для изучения различного рода вопросов в области духовного, культурного и природного наследия, реализуемых в Арктическом регионе и (или) с использованием его ресурсов.

IV. Структура Комиссии

4.1. Работа Комиссии строится на принципах открытости и общественной доступности.

- в состав Комиссии входят представители предприятий, организаций и общественных объединений, представители федеральных и региональных органов исполнительных власти Российской Федерации, ученые и иные эксперты.

- в составе Комиссии могут создаваться постоянно действующие и временные рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов. Участниками рабочих групп могут быть члены Комиссии, других Комиссий МОО «Ассоциация полярников» и представители иных организаций по компетенции.

- состав Комиссии открытый, участие в Комиссии регулируется соответствующим регламентом, учет состава Комиссии ведет ответственный секретарь.

4.2. Комиссию возглавляет Председатель, утверждаемый решением Совета МОО «Ассоциация полярников». В состав Комиссии входят эксперт- координатор и ответственный секретарь, утверждаемые решением Совета МОО «Ассоциация полярников».

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;

- выступает от имени Комиссии в контактах с отечественным и зарубежными представителями;

- утверждает план работы Комиссии;

- созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии;

- не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии утверждает проект повестки дня заседания;

- дает поручения членам Комиссии по подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также материалов по этим вопросам;

- ведет заседания Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений;

- формирует постоянно действующие и временные рабочие группы в составе Комиссии;
- утверждает руководителей и состав рабочих групп Комиссии;
- организует контроль за исполнением принятых решений Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия возлагаются на эксперта- координатора.

4.5. Эксперт- координатор:

- формирует программу работы Комиссии;
- координирует работу экспертных групп Комиссии по выработке общественных инициатив и предложений.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии и организует сбор материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- уведомляет о времени и месте заседания Комиссии членов комиссии, а также по поручению председателя Комиссии иных приглашенных лиц;
- представляет материалы, в том числе повестку заседания Комиссии и проект решения Комиссии, членам Комиссии не позднее, чем за 5 календарных дня до дня проведения заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;
- организует рассылку решений Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- обязаны участвовать в заседаниях Комиссии лично. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Комиссии.
- о невозможности участвовать в заседании Комиссии по уважительной причине информируют ответственного секретаря Комиссии;
- вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в план деятельности Комиссии и повестку дня заседаний Комиссии;
- вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Комиссии;
- вправе на заседании Комиссии задавать вопросы другим членам Комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- вправе в случае несогласия с принятым решением Комиссии письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу

заседания Комиссии. Содержание особого мнения может быть оглашено членом Комиссии в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Основными формами деятельности Комиссии являются заседание Комиссии и заседания рабочих групп.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости и могут проходить как в очной, так и в заочной форме.

5.3. Уведомление о созыве заседания Комиссии, проект повестки и проект решения Комиссии направляются ответственным секретарем членам Комиссии не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания Комиссии. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен по решению Председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии проводится его Председателем. В случае невозможности личного участия Председатель информирует Исполнительного директора МОО «Ассоциация Полярников» о возложении полномочий по проведению заседания на эксперта- координатора.

5.5. Председатель Комиссии проводит лично не менее половины заседаний Комиссии в течение года.

5.6. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

5.7. Решения общественной Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов общественной Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов общественной Комиссии решающим является голос председателя общественной Комиссии.

5.8. Заседания общественной Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

5.9. Решения, принятые Комиссией, доводятся до сведения всех членов Комиссии путем направления копии протокола заседания Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

5.10. На основании обращения Председателя Комиссии к Президенту МОО «Ассоциация Полярников» предложения, подготовленные Комиссией, могут быть направлены в федеральные органы государственной власти, руководителям субъектов Российской Федерации за подписью Президента МОО «Ассоциация Полярников».