

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной Комиссии МОО «Ассоциация полярников»
по направлению «Международная деятельность»

Настоящее Положение определяет основные области и порядок работы Комиссии МОО «Ассоциация полярников» по международной деятельности (далее – Комиссии) и не подменяет и не отменяет Положение об общественных комиссиях МОО «Ассоциация полярников» и применяется вместе с ним.

I. Общие положения

1.1. Комиссия является постоянно действующим координационным совещательным общественным органом в целях содействия международным контактам и иной международной деятельности МОО «Ассоциация полярников».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2035 года, Стратегией развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, указаниями и рекомендациями Министерства иностранных дел Российской Федерации.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

II. Цели и основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность для содействия устойчивому освоению и развитию Арктики и Антарктики, полярным научным исследованиям, укреплению международной безопасности на основе сотрудничества и контактов между людьми, продвижению российских подходов по вопросам Арктики и Антарктики, сохранению уникальной природной среды полярных регионов, повышению уровня жизни их населения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) содействие международным обменам и сотрудничеству полярников России;
- 2) развитие контактов с ассоциациями полярников зарубежных стран;
- 3) выдвижение и разработка общественных инициатив по реализации и совершенствованию государственной политики в Арктике и Антарктике;

- 4) привлечение граждан, некоммерческих организаций и бизнес-сообщества к проведению политических, социальных, культурных, научных, природоохранных, спортивных и других общественно значимых мероприятий, связанных с деятельностью России в Арктике и Антарктике;
- 5) содействие развитию государственного-частного партнерства в рамках проектов по поиску решений для устранения и минимизации политических, экономических, природно-климатических, криминально-террористических и иных рисков;
- 6) разработка общественных инициатив наставничества опытных специалистов в области международных отношений в образовательных учреждениях и средствах массовой информации для формирования культуры международного взаимодействия среди молодежи;
- 7) содействие консолидации ресурсов для популяризации за рубежом достижений России в области изучения и освоения Арктики и Антарктики.

III. Права Комиссии

3.1. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия имеет право:

- 1) осуществлять непосредственный контакт с зарубежными партнерами, обсуждать и договариваться с ними о проведении с ними совместных либо скоординированных мероприятий, реализовывать достигнутые договоренности;
- 2) использовать возможности государственного-частного партнерства;
- 3) запрашивать и получать информацию и содействие от государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, ее субъектов, предприятий и учреждений;
- 4) оказывать содействие в организации и проведении профильных конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий в Российской Федерации, а также за рубежом;
- 5) осуществлять мониторинг и анализ проблем, возникающих в области подготовки кадров и развития международного сотрудничества в Арктике и Антарктике;
- 6) создавать рабочие группы для изучения вопросов международного сотрудничества в Арктике и Антарктике;
- 7) проводить совместные заседания с другими комиссиями МОО «Ассоциации полярников».

IV. Структура Комиссии

4.1. Работа Комиссии строится на принципах открытости и общественной доступности.

- в состав Комиссии входят представители предприятий, организаций и общественных объединений, представители федеральных и региональных органов исполнительных власти Российской Федерации, ученые и иные эксперты.
- в составе Комиссии могут создаваться постоянно действующие и временные рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов. Участниками рабочих групп могут быть члены Комиссии, других Комиссий МОО «Ассоциация полярников» и представители иных организаций по компетенции.
- состав Комиссии открытый, участие в Комиссии регулируется соответствующим регламентом, учет состава Комиссии ведет ответственный секретарь.

4.2. Комиссию возглавляет Председатель, утверждаемый решением Совета МОО «Ассоциация полярников». В состав Комиссии входят эксперт-координатор и ответственный секретарь, утверждаемые решением Совета МОО «Ассоциация полярников».

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- выступает от имени Комиссии в контактах с зарубежными представителями;
- утверждает план работы Комиссии;
- созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии;
- не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии утверждает проект повестки дня заседания;
- дает поручения членам Комиссии по подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также материалов по этим вопросам;
- ведет заседания Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений;
- формирует постоянно действующие и временные рабочие группы в составе Комиссии;
- утверждает руководителей и состав рабочих групп Комиссии;
- организует контроль за исполнением принятых решений Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия возлагаются на эксперта-координатора.

4.5. Эксперт-координатор:

- формирует программу работы Комиссии;
- координирует работу экспертных групп Комиссии по выработке общественных инициатив и предложений.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии и организует сбор материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- уведомляет о времени и месте заседания Комиссии членов комиссии, а также по поручению председателя Комиссии иных приглашенных лиц;
- представляет материалы, в том числе повестку заседания Комиссии и проект решения Комиссии, членам Комиссии не позднее, чем за 5 календарных дня до дня проведения заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;
- организует рассылку решений Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- обязаны участвовать в заседаниях Комиссии лично. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Комиссии.
- о невозможности участвовать в заседании Комиссии по уважительной причине информируют ответственного секретаря Комиссии;
- вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в план деятельности Комиссии и повестку дня заседаний Комиссии;
- вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Комиссии;
- вправе на заседании Комиссии задавать вопросы другим членам Комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- вправе в случае несогласия с принятым решением Комиссии письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии. Содержание особого мнения может быть оглашено членом Комиссии в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Основными формами деятельности Комиссии являются заседание Комиссии и заседания рабочих групп.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости и могут проходить как в очной, так и в заочной форме.

5.3. Уведомление о созыве заседания Комиссии, проект повестки и проект решения Комиссии направляются ответственным секретарем членам Комиссии не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания Комиссии. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен по решению Председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии проводится его Председателем. В случае невозможности личного участия Председатель информирует Исполнительного директора МОО «Ассоциация Полярников» о возложении полномочий по проведению заседания на эксперта-координатора.

5.5. Председатель Комиссии проводит лично не менее половины заседаний Комиссии в течение года.

5.6. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

5.7. Решения общественной Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов общественной Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов общественной Комиссии решающим является голос председателя общественной Комиссии.

5.8. Заседания общественной Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

5.9. Решения, принятые Комиссией, доводятся до сведения всех членов Комиссии путем направления копии протокола заседания Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

5.10. На основании обращения Председателя Комиссии к Президенту МОО «Ассоциация Полярников» предложения, подготовленные Комиссией, могут быть направлены в федеральные органы государственной власти, руководителям субъектов Российской Федерации за подписью Президента МОО «Ассоциация Полярников».