

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной Комиссии МОО «Ассоциация полярников»
по направлению «Работа с ветеранами»

Настоящее положение регулирует особенности работы общественной Комиссии МОО «Ассоциация полярников» по направлению «Работа с ветеранами» с учетом ее профильной специфики. Настоящее Положение не подменяет и не отменяет Положение об общественных Комиссиях МОО «Ассоциация полярников» и применяется вместе с ним.

I. Общие положения

1.1. Общественная Комиссия «Работа с ветеранами» (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным совещательным коллегиальным общественным органом, созданным с целью развития и координации общественной активности в сфере социальной политики в отношении ветеранов в рамках устойчивого социально-экономического развития Арктики и Антарктики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2035 года (далее – Основы государственной политики в Арктике и Антарктике), Стратегии развития Арктики и Антарктики и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года (далее – Стратегия развития Арктики и Антарктики), федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

II. Цели и основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях содействия устойчивому развитию Арктики и Антарктики, основанному на принципах формирования целостной социальной политики в отношении ветеранов и создания благоприятной среды для настоящих и будущих поколений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) задействовать старшее поколение – носителей опыта и идеологии объединенных усилий для развития Арктики – в продвижении исторических ценностей и воспитании современной патриотической культуры среди молодежи, поощрении энтузиазма в сфере развития Арктической зоны РФ.

2) информационно-аналитическое сопровождение реализации основных направлений государственной политики Российской Федерации в отношении ветеранов;

3) разработка общественных инициатив по совершенствованию государственной политики и мер по адресной поддержке социально-медицинской и психологической реабилитации ветеранов Арктики и Антарктики, соответствующей социальным проблемам лиц данной категории;

4) разработка и внедрение в практику социальных технологий по выводу из трудной жизненной ситуации граждан и семей данной категории на основе трудоустройства и оказания адресной социальной помощи;

5) разработка программ по привлечению ветеранов к участию в значимых мероприятиях с целью наставничества подрастающего поколения;

6) участие ветеранов в научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях, наставничества с целью привлечения внимания подрастающего поколения к вопросам развития Арктики и Антарктики и участия в патриотическом воспитании молодежи;

7) участие в разработке механизмов государственной поддержки ветеранов Арктики и Антарктики;

8) систематизировать и позиционировать достижения российских и советских граждан прошлых периодов, связанные с развитием Арктики;

9) привлекать опытных и заслуженных профессионалов для формирования поведенческих ориентиров и участия в общественной экспертизе достижений в «арктической» сфере в контексте всероссийских мероприятий Дня полярника;

10) привлекать старшее поколение к участию в мероприятиях образовательно-просветительского и воспитательно-патриотического характера;

11) развивать взаимодействие участников деятельности в Арктике с ветеранами полярных и сопутствующих профессий в рамках мероприятий;

12) развивать идею профессионального и культурного наставничества как связующего подхода между поколениями людей, работающих и проживающих в Арктическом регионе, направленного на сохранение традиций и продвижение лучших практик;

13) восстанавливать и поддерживать исторические связи между участниками международного взаимодействия прошлых периодов, принадлежащих к старшему поколению, как составляющую «народной дипломатии».

III. Права Комиссии

3.1. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия имеет право:

1) осуществлять систематический анализ проблем, возникающих в программе по работе с ветеранами;

2) запрашивать и получать необходимую для деятельности Комиссии информацию в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях;

3) оказывать содействие в организации и проведении семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам социальной помощи и поддержке ветеранов Арктики и Антарктики, при непосредственном участии ветеранов;

4) создавать рабочие группы для изучения различного рода вопросов, для выявления актуальных потребностей и проблем ветеранов.

5) проводить совместные заседания с другими комиссиями МОО «Ассоциация полярников».

IV. Структура Комиссии

4.1. Работа Комиссии строится на принципах открытости и общественной доступности.

-в состав Комиссии входят представители предприятий, организаций и общественных объединений, представители федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации, ученые и иные эксперты.

-в составе Комиссии могут создаваться постоянно действующие и временные рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов. Участниками рабочих групп могут быть члены Комиссии, других Комиссий МОО «Ассоциация полярников» и представители иных организаций по компетенции.

-состав Комиссии открытый, участие в Комиссии регулируется соответствующим регламентом, учет состава Комиссии ведет ответственный секретарь.

4.2. Комиссию возглавляет Председатель, утверждаемый решением Совета МОО «Ассоциация полярников». В состав Комиссии входят эксперт-координатор и ответственный секретарь, утверждаемые решением Совета МОО «Ассоциация полярников».

4.3. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство Комиссией;

-выступает от имени Комиссии в контактах с зарубежными представителями;

-утверждает план работы Комиссии;

-созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии;

-не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии утверждает проект повестки дня заседания;

-дает поручения членам Комиссии по подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также материалов по этим вопросам;

-ведет заседания Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений;

-формирует постоянно действующие и временные рабочие группы в составе Комиссии;

-утверждает руководителей и состав рабочих групп Комиссии;

-организует контроль за исполнением принятых решений Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия возлагаются на эксперта-координатора.

4.5. Эксперт-координатор:

-формирует программу работы Комиссии;

-координирует работу экспертных групп Комиссии по выработке общественных инициатив и предложений.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии:

-формирует проект повестки дня заседания Комиссии и организует сбор материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

-уведомляет о времени и месте заседания Комиссии членов комиссии, а также по поручению председателя Комиссии иных приглашенных лиц;

-представляет материалы, в том числе повестку заседания Комиссии и проект решения Комиссии, членам Комиссии не позднее, чем за 5 календарных дня до дня проведения заседания Комиссии;

-ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;

-организует рассылку решений Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

-обязаны участвовать в заседаниях Комиссии лично. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Комиссии.

-о невозможности участвовать в заседании Комиссии по уважительной причине информируют ответственного секретаря Комиссии;

-вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в план деятельности Комиссии и повестку дня заседаний Комиссии;

-вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

-вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Комиссии;

-вправе на заседании Комиссии задавать вопросы другим членам Комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

-вправе в случае несогласия с принятым решением Комиссии письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу

заседания Комиссии. Содержание особого мнения может быть оглашено членом Комиссии в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Основными формами деятельности Комиссии являются заседание Комиссии и заседания рабочих групп.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости и могут проходить как в очной, так и в заочной форме.

5.3. Уведомление о созыве заседания Комиссии, проект повестки и проект решения Комиссии направляются ответственным секретарем членам Комиссии не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания Комиссии. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен по решению Председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии проводится его Председателем. В случае невозможности личного участия Председатель информирует Исполнительного директора МОО «Ассоциация Полярников» о возложении полномочий по проведению заседания на эксперта-координатора.

5.5. Председатель Комиссии проводит лично не менее половины заседаний Комиссии в течение года.

5.6. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

5.7. Решения общественной Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов общественной Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов общественной Комиссии решающим является голос председателя общественной Комиссии.

5.8. Заседания общественной Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

5.9. Решения, принятые Комиссией, доводятся до сведения всех членов Комиссии путем направления копии протокола заседания Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

5.10. На основании обращения Председателя Комиссии к Президенту МОО «Ассоциация Полярников» предложения, подготовленные Комиссией, могут быть направлены в федеральные органы государственной власти, руководителям субъектов Российской Федерации за подписью Президента МОО «Ассоциация Полярников».