

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественной Комиссии МОО «Ассоциация полярников»**  
**по направлению «Экология»**

Настоящее положение регулирует особенности работы общественной Комиссии МОО «Ассоциация полярников» по направлению «Экология» с учетом ее профильной специфики. Настоящее Положение не подменяет и не отменяет Положение об общественных Комиссиях МОО «Ассоциация полярников» и применяется вместе с ним.

**I. Общие положения**

1.1. Общественная Комиссия «Экология» (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным совещательным коллегиальным общественным органом, созданным с целью развития и координации общественной активности в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в рамках устойчивого социально-экономического развития Арктики и Антарктики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2035 года (далее – Основы государственной политики в Арктике и Антарктике), Стратегии развития Арктики и Антарктики и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года (далее – Стратегия развития Арктики и Антарктики), федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

**II. Цели и основные задачи Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях содействия устойчивому развитию Арктики и Антарктики, основанному на принципах обеспечения экологической безопасности, сохранения благоприятного качества окружающей среды для настоящих и будущих поколений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) информационно-аналитическое сопровождение реализации основных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности Арктического региона;

- 2) разработка общественных инициатив по совершенствованию государственной политики в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- 3) содействие международному сотрудничеству и обмену опытом в области экологии в Арктике и Антарктике;
- 4) привлечение граждан, некоммерческих организаций и бизнес-сообщества в решении вопросов, связанных с охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности;
- 5) разработка общественных инициатив наставничества экологов в общеобразовательных учреждениях с целью формирования экологической культуры, развития экологического образования и воспитания;
- 6) содействие развитию экологических программ в образовательных учреждениях России, обеспечивающих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для работы в Арктике и Антарктике;
- 7) участие в разработке механизмов государственной поддержки по охране объектов животного мира Арктики и Антарктики;
- 8) участие в разработке инициатив по расширению сети особо охраняемых природных территорий в Арктике и Антарктике;
- 9) участие в выработке рекомендаций по реализации мероприятий по ликвидации накопленного экологического ущерба на Арктических территориях;
- 10) содействие развитию государственно-частного партнерства в рамках проектов по снижению негативного воздействия на окружающую среду, развития экологического туризма;
- 11) содействие в разработке и реализации научных, социальных, историко-культурных, коммерческих и иных значимых программ, и проектов в области охраны окружающей среды на Арктических территориях;
- 12) содействие консолидации ресурсов для решения ключевых проблем в сферах экологии, направленной на повышение имиджа и популяризации достижений России в области изучения и освоения Арктики и Антарктики;
- 13) разработка предложений по развитию экологического просвещения и формированию экологической культуры.

### **III. Права Комиссии**

3.1. В соответствии с основными задачами Комиссия имеет право:

- 1) осуществлять систематический анализ проблем, возникающих в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- 2) запрашивать и получать необходимую для деятельности Комиссии информацию в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях;

- 3) оказывать содействие в организации и проведении семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам информирования об экологической ситуации в Арктике и Антарктике;
- 4) создавать рабочие группы для изучения различного рода вопросов, касающихся охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности Арктики и Антарктики;
- 5) проводить совместные заседания с другими Комиссиями МОО «Ассоциация полярников».

#### **IV. Структура Комиссии**

4.1. Работа Комиссии строится на принципах открытости и общественной доступности.

- в состав Комиссии входят представители предприятий, организаций и общественных объединений, представители федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации, ученые и иные эксперты.
- в составе Комиссии могут создаваться постоянно действующие и временные рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов. Участниками рабочих групп могут быть члены Комиссии, других Комиссий МОО «Ассоциация полярников» и представители иных организаций по компетенции.
- состав Комиссии открыт, участие в Комиссии регулируется соответствующим регламентом, учет состава Комиссии ведет ответственный секретарь.

4.2. Комиссию возглавляет Председатель, утверждаемый решением Совета МОО «Ассоциация полярников». В состав Комиссии входят эксперт-координатор и ответственный секретарь, утверждаемые решением Совета МОО «Ассоциация полярников».

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- выступает от имени Комиссии в контактах с зарубежными представителями;
- утверждает план работы Комиссии;
- созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии;
- не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии утверждает проект повестки дня заседания;
- дает поручения членам Комиссии по подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также материалов по этим вопросам;
- ведет заседания Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений;

- формирует постоянно действующие и временные рабочие группы в составе Комиссии;
- утверждает руководителей и состав рабочих групп Комиссии;
- организует контроль за исполнением принятых решений Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия возлагаются на эксперта-координатора.

4.5. Эксперт-координатор:

- формирует программу работы Комиссии;
- координирует работу экспертных групп Комиссии по выработке общественных инициатив и предложений.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии и организует сбор материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- уведомляет о времени и месте заседания Комиссии членов комиссии, а также по поручению председателя Комиссии иных приглашенных лиц;
- представляет материалы, в том числе повестку заседания Комиссии и проект решения Комиссии, членам Комиссии не позднее, чем за 5 календарных дня до дня проведения заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;
- организует рассылку решений Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- обязаны участвовать в заседаниях Комиссии лично. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Комиссии.
- о невозможности участвовать в заседании Комиссии по уважительной причине информируют ответственного секретаря Комиссии;
- вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в план деятельности Комиссии и повестку дня заседаний Комиссии;
- вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Комиссии;
- вправе на заседании Комиссии задавать вопросы другим членам Комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

- вправе в случае несогласия с принятым решением Комиссии письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии. Содержание особого мнения может быть оглашено членом Комиссии в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса.

## **V. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Основными формами деятельности Комиссии являются заседание Комиссии и заседания рабочих групп.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости и могут проходить как в очной, так и в заочной форме.

5.3. Уведомление о созыве заседания Комиссии, проект повестки и проект решения Комиссии направляются ответственным секретарем членам Комиссии не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания Комиссии. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен по решению Председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии проводится его Председателем. В случае невозможности личного участия Председатель информирует Исполнительного директора МОО «Ассоциация Полярников» о возложении полномочий по проведению заседания на эксперта-координатора.

5.5. Председатель Комиссии проводит лично не менее половины заседаний Комиссии в течение года.

5.6. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

5.7. Решения общественной Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов общественной Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов общественной Комиссии решающим является голос председателя общественной Комиссии.

5.8. Заседания общественной Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

5.9. Решения, принятые Комиссией, доводятся до сведения всех членов Комиссии путем направления копии протокола заседания Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

5.10. На основании обращения Председателя Комиссии к Президенту МОО «Ассоциация Полярников» предложения, подготовленные Комиссией, могут быть направлены в федеральные органы государственной власти, руководителям субъектов Российской Федерации за подписью Президента МОО «Ассоциация Полярников».